

Vevelstad

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- EIRIK GRAN SEIM, signert 30.04.2024 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

INTEGRERING

Vevelstad kommune

Prosjektplan forvaltningsrevisjon

FR1294
2024



Dokumentet er signert digitalt av:

• EIRIK GRAN SEIM, 30.04.2024

Forseglet av



Posten Norge

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å bidra til god integrering av flyktninger i kommunen, ved å sikre at kommunens arbeid på området er i henhold til lov og regelverk

PROBLEMSTILLINGER

1. Gjennomfører Vevelstad kommune en tilfredsstillende integrering av bosatte flyktninger?

Herunder blant annet:

- Barnehageplass, plass i SFO og plass ved grunnskole
- Kartlegging av kompetansen til bosatte flyktninger
- Utarbeiding av integreringsplan for hver enkelt deltaker i introduksjonsprogram
- Inngåelse av integreringskontrakt med deltakere i introduksjonsprogram
- Gjennomføring av introduksjonsprogrammet for personer med rett og plikt til deltakelse
- Registering av opplysninger om deltakelse i introduksjonsprogram i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR)

2. Hvor stor andel av flyktingene som er bosatt i kommunen etter gjennomført introduksjonsprogram, deltar i arbeidsliv og utdanning?
3. Har kommunen et tilfredsstillende samarbeid med NAV om integrering av flyktninger?



4. Dekker integreringstilskuddet de kommunale utgifter i forbindelse med integrering av flyktninger?

Problemstilling 2 og 4 er beskrivende problemstillinger som det ikke knyttes revisjonskriterier til. Revisjonen vil ikke gjøre vurderinger i tilknytning til disse.

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: 265

Rapport til sekretær: 01.02.2025

OPPDRAKSANSVARLIG REVISOR

Eirik Gran Seim

eirik.seim@revisjonmidtnorge.no

Tlf. 41 25 06 20



2 MANDAT

I dette kapitlet redegjøres det for bestillingen.

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Vevelstad kommune bestilte den 15.03.2024 sak 04/2024 en forvaltningsrevisjon om temaet integrering. Bestillingen er gjort for å undersøke kommunens kvalitet på integreringsarbeidet, og det er gjort en tilsvarende bestilling i kontrollutvalget i Dønna og Herøy kommune.

2.2 Bakgrunnsinformasjon

Det er Integrerings- og mangfoldsdirektoratet¹ (IMDi) som anmoder kommunen om bosetting av et spesifikt antall flyktninger. På bakgrunn av IMDIs anmodning fatter kommunen vedtak om å bosette et bestemt antall flyktninger.

Kommunens ansvar omfatter i henhold til integreringsloven å blant annet arrangere introduksjonsprogram for bosatte flyktninger, samt opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Dette innebærer blant annet å gjennomføre kompetansekartlegging av bosatte flyktninger, samt å utarbeide en integreringsplan for hver enkelt.

Kommunen må planlegge for bosetting av flyktninger gjennom å ha oversikt over kapasitet i flyktningstjenesten, voksenopplæringen, grunnskole, SFO og barnehage.

Innbyggertallet i Vevelstad er på 480 personer i 2023. Vevelstad kommune tok imot 5 flyktninger i 2023, som vist i tabellen nedenfor. Det var i 2023 til sammen bosatt 15 personer i Vevelstad kommune med flyktningsbakgrunn. Personer med bakgrunn fra Ukraina og Syria utgjør en viktig del av denne gruppa.

¹ Hentet fra: <https://www.imdi.no/planlegging-og-bosetting/bosettingsprosessen/vedtak-planlegging/>



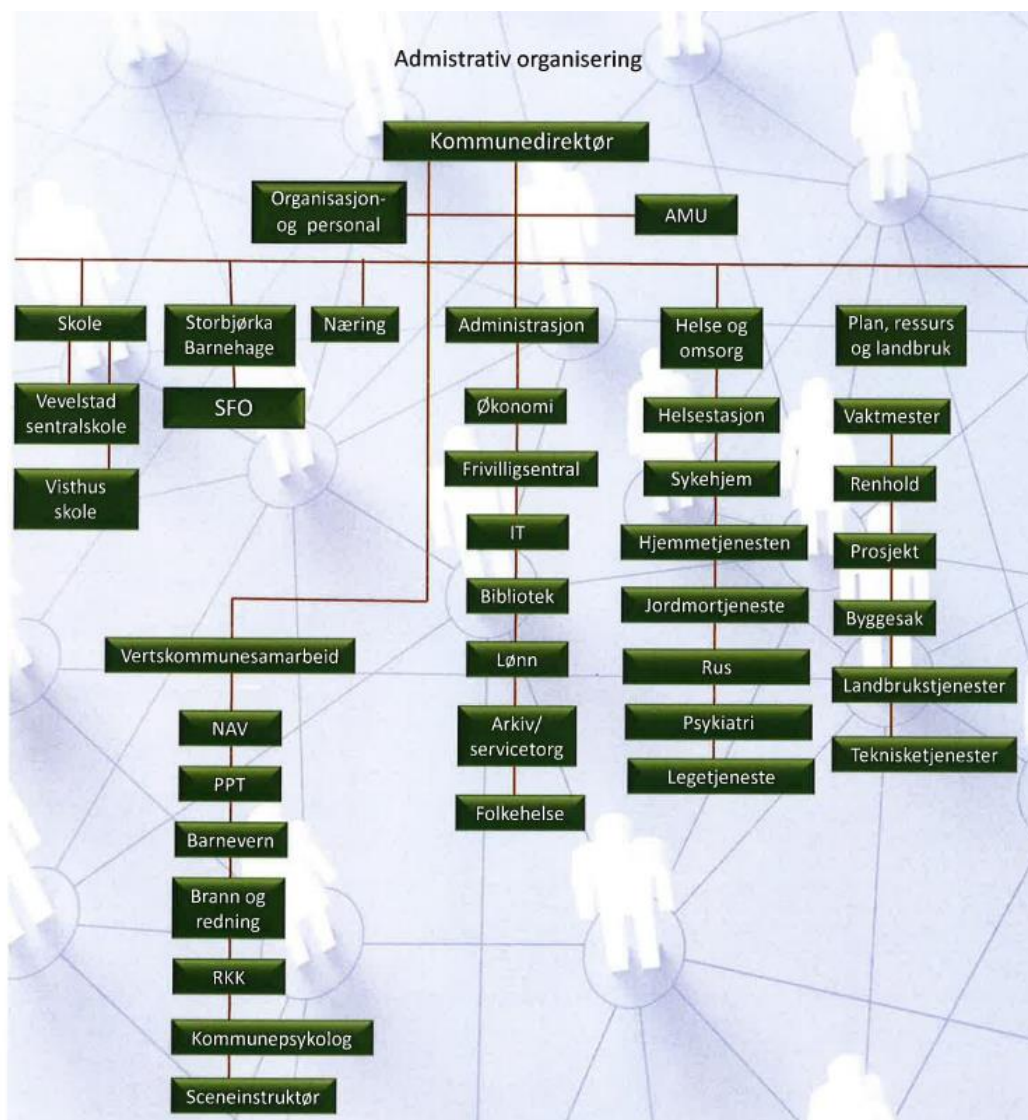
	2021	2022	2023
Antall flyktninger som er bosatt per år	0	16	5
Totalt antall personer med flyktningbakgrunn som bor i kommunen	8	9	15
Bosatte flyktninger siste år, som andel av befolkningen i 2022 (promille)	0	35,2	Data ikke tilgjengelig

Tabell 1. Bosetting av flyktninger i Vevelstad kommune. Kilde: IMDi

2.3 Kommunens organisering

Flyktningetjenesten i Vevelstad gjennomfører introduksjonsprogram i samarbeid med Brønnøy kommune, ifølge kommunens hjemmesider. Det fremkommer ikke av kommunens organisasjonskart hvor flyktningetjenesten i Vevelstad er plassert organisatorisk. Kommunen opplyser imidlertid på epost at flyktningetjenesten er plassert under administrasjonen.





Figur 1. Organisasjonskart Vevelstad kommune. Kilde: Vevelstad kommune

3 PROSJEKTDESIGN

3.1 Problemstillinger

1. Gjennomfører Vevelstad kommune en tilfredsstillende integrering av bosatte flyktninger?

Herunder blant annet:

- Barnehageplass, plass i SFO og plass ved grunnskole
 - Kartlegging av kompetansen til bosatte flyktninger
 - Utarbeiding av integreringsplan for hver enkelt deltaker i introduksjonsprogram
 - Inngåelse av integreringskontrakt med deltakere i introduksjonsprogram
 - Gjennomføring av introduksjonsprogrammet for personer med rett og plikt til deltakelse
 - Registering av opplysninger om deltakelse i introduksjonsprogram i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR)
2. Hvor stor andel av flyktningene som er bosatt i kommunen etter gjennomført introduksjonsprogram, deltar i arbeidsliv og utdanning?
 3. Har kommunen et tilfredsstillende samarbeid med NAV om integrering av flyktninger?
 4. Dekker integreringstilskuddet de kommunale utgifter i forbindelse med integrering av flyktninger?

Problemstilling 2 og 4 er beskrivende problemstillinger som det ikke knyttes revisjonskriterier til. Revisjonen vil ikke gjøre vurderinger i tilknytning til disse.

3.2 Avgrensing



Kommunens arbeid innen integrering vil undersøkes for perioden etter ikrafttredelse av den gjeldende versjonen av integreringsloven den 01.01.21.

Denne forvaltningsrevisjonen omfatter ikke kommunens arbeid med integrering av arbeidsinnvandrere. Asylsøkere er heller ikke omfattet av denne forvaltningsrevisjonen - det er kommunens integreringsarbeid for personer som har flyktningsstatus og vedtak om bosetting i kommunen som undersøkes.

3.3 Kilder til kriterier

Revisor vil utlede revisjonskriterier fra blant annet følgende kilder:

- Integreringsloven
- Forskrift om Nasjonalt introduksjonsregister
- Veileder om samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsprogrammet (imdi.no)
- Opplæringsloven

3.4 Metoder for innsamling av data

Revisor vil foreta en gjennomgang av et målrettet utvalg av relevante dokumenter, herunder kompetansekartlegging, integreringskontrakt og annen dokumentasjon i tilknytning til gjennomføring av introduksjonsprogram. Revisor vil også innhente statistikk om sysselsetting blant bosatte flyktninger, fra kommunen og Statistisk sentralbyrå (SSB).

Det vil også gjennomføres intervju med aktuelle personer, for å supplere dokumentasjonen om gjennomføringen av introduksjonsprogrammet. Aktuelle personer kan være kommunedirektøren, flyktningskoordinator, rektor i grunnskolen, samt andre ansatte med ansvar for integrering av flyktninger i kommunen. Det vil også være aktuelt å intervju representant for NAV.



4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Eirik Gran Seim
Prosjektmedarbeider	Trine Holter
Kvalitetssikrer	Hanne Marit Ulseth Bjerkan
Kvalitetssikrer	Merete M. Montero

4.2 Milepælsplan

Bestillingsdato	15.03.2024
Prosjektplan til sekretær	08.05.2024
Oppstartsmøte	Juni 2024
Datainnsamling ferdig	15.11.2024
Rapport til uttalelse	03.01.2025
Rapport til sekretær	01.02.2025

Inderøy, 30.04.24

Eirik Gran Seim

Oppdragsansvarlig revisor



Dokumentet er signert digitalt av:

- EIRIK GRAN SEIM, 30.04.2024

Forseglet av



Posten Norge

Rv Revisjon

Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidtnorge.no

Dokumentet er signert digitalt av:

- EIRIK GRAN SEIM, 30.04.2024

Forseglet av



Posten Norge