



Vevelstad kommune

Helse og omsorg

SE-KON

Postboks 252
8801 SANDNESSJØEN

Deres ref	Vår ref 2024/179-11	Saksbehandler Mari-Anne Hopen, tlf:	Dato 16.05.2024
------------------	-------------------------------	---	---------------------------

Oppfølging sak PS 25/2023

Oppfølging av kommunestyrevedtak i etterkant av forvaltningsrapporten Saksbehandling av helse- og omsorgstjenester.

Punkter til oppfølging:

- 1. Sikre likebehandling av søkere*
- 2. Dokumentere kartlegging som gjøres ved søknader på helse- og omsorgstjenester*
- 3. Etablere system for regelmessig kartlegging av behovet for tjenester og sikre at det gis tjenester på riktig nivå til den enkelte*
- 4. Sørge for at samtlige pasienter som har langtidsplass ved sykehjemmet har enkeltvedtak i tråd med regelverket*

Har etablert et inntaksteam, som sammen, på fastsatte møter gjennomgår hver enkelt søknad. Dette består av fagsykepleier, helse- og omsorgsleder og evt kommunelege.

Det gjøres notat fra møtene og søknadene blir fulgt opp med at 2-3 av fast team foretar hjemmebesøk hvor søker og behov blir kartlagt. Denne kartleggingen blir scannet inn i pasienten/brukerens journal. Vedtak gjøres etter at førstekartlegging er gjennomført.

Vi er i ferd med å opprette fast personale ute i hjemmetjenesten. Dette for å gjøre det enklere for brukerne at det er kjente fjes som kommer innom, i stedet for at det hele

tiden er nye personer. Da har vi også sikret at brukerne blir fulgt opp av personer som er ofte innom, og de lettere kan fange opp endringer hos bruker.

Har allerede Primærsykepleier og primærkontakt (som er en helsefagarbeider), for hver bruker/pasient inne på sykehjemmet.

Dette blir tildelt når bruker flytter inn/ får vedtak om plass.

Teamet til hver bruker har ansvar for at bruker blir fulgt tett, og disse vurderer også når det er behov for ny kartlegging enten det gjelder ernæring eller tiltak som må justeres.

Alle brukere har krav på /skal informeres om vedtak helst før dette settes i verk. Dette gjelder alle tjenester.

Helse- og omsorgstjenesten har tatt i bruk DigiPro som digitalt verktøy i arbeidshverdagen, hvor alle prosedyrer, rutiner og regelverk til enhver tid er oppdatert på lovverket. Dette sikrer oss at ansatte selv ikke trenger bruke tid på oppdatering.

I DigiPro er det standardiserte skjema som benyttes, både i forhold til nytilsatte, ansatte og brukere.

De forskjellige kartleggings skjemaene ligger her, og disse benytter ansatte, til alle brukere/pasient slik at kartlegging i alle varianter, blir lik hos alle som kartlegges.

Her kan også lokale rutiner legges inn.

Hjemmetjenesten benytter journalsystem på mobil, og kan skrive rapport etter besøk hos hver bruker, og dette sikrer at alle endringer/tiltak som er gjort hos pasient blir registrert umiddelbart.

Med hilsen

Mari-Anne Hopen
Helse- og omsorgsleder

Dette dokumentet er elektronisk og sendes uten signatur.