



Vevelstad kommune

Vedtekter for skolefritidsordning (SFO) i Vevelstad kommune

1. Definisjon og formål

Opplæringsloven § 13-7 pålegger alle kommuner å ha et tilbud om skolefritidsordning (SFO) før og etter skoletid for 1.- 4. trinn og for barn med særskilte behov fra 1.- 7. trinn.

SFO skal gi barna omsorg og tilsyn og legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.

Arealet både ute og inne skal være egnet for formålet.

2. Forvaltning

Skolefritidsordningen eies og drives av Vevelstad kommune i tråd med §13-7 i opplæringsloven, og de forskrifter, retningslinjer, kommunale vedtak og planer som til enhver tid gjelder.

3. Organisering

SFO tilbud blir gitt etter behov. For elever ved Vevelstad sentralskole gis tilbudet i Storbjørka barnehage sine lokaler.

Ved behov og etter avtale med rektor kan skolens lokaler også brukes.

For elever ved Visthus oppvekstsenter gis tilbudet i oppvekstsenterets lokaler.

SFO i Storbjørka barnehage administreres av barnehagestyrer. SFO ved Visthus oppvekstsenter administreres av rektor.

4. Opptaksmyndighet

Barnehagestyrer og rektor har opptaksmyndighet.

5. Opptaksregler og klage

Alle søkere tildeles plass.

Klagefrist er 3 uker etter mottatt melding om vedtak, klagen skal begrunnes og sendes skriftlig til Vevelstad kommune, Rådhuset, 8976 Vevelstad.

6. Opptaksperiode

- Søknadsfristen ved hovedopptak er 1. mai opptaksåret.
- Søknadsfristen skal kunngjøres ved oppslag og /eller i lokalpresse.
- Det må søkes på nytt for hvert skoleår.

- Opptaket gjelder inntil en av partene sier opp plassen eller at barnet naturlig går ut ved skoleårets slutt.

7. Oppsigelse av plass

Økonomiavdelingen fører kontroll med at kostpengebetalingen skjer innen fastsatt frist. Saker som kan føre til at SFO plassen blir oppsagt, tas opp med hjemmet og aktuelle faginstanser.

Gjensidig oppsigelsesfrist i løpet av skoleåret er en måned. Oppsigelsen må foreligge skriftlig.

8. Åpningstider/ferieordninger

Skolefritidsordningen følger skoleåret. Den daglige åpningstiden justeres etter skolens timeplan og åpningstid i barnehagen.

Det kan etter påmelding gis tilbud om tilsynsplass i skoleferier.

Alle barn skal ha minimum tre uker sammenhengende ferie i løpet av sommeren.

9. Foreldrebetaling

- Foreldrebetaling fastsettes årlig av kommunestyret.
- SFO tilbudet før og etter skoletid, og på småskolens fridager er gratis.
- Det betales kostpenger for 10 måneder i året, juli og august er betalingsfri.
- For tilsynsplass i ferier betales det dagsats og kostpenger som beregnes utfra satser for barnehagens fulltids plass.
- Ved tilsynsplass i ferier gis det søskenmoderasjon i kombinasjon også med barnehageplass.

10. Bemanning

SFO og Storbjørka barnehage har felles bemanning, med ulik utdanning og yrkesbakgrunn, slik at det samlet sett kan gis et tilbud i samsvar med målsetting for ordningen. Dersom barnehagen er full, må det tilsettes ekstra assistent i SFO avhengig av barnas oppholdstid. Ved Visthus oppvekstsenter blir tilbudet gitt av skolens lærer.

11. Ikrafttredden

Endringene gjelder fra 1.1.2023, Vedtektene gjelder fra 22.02.2023.